

## Solicitud de Acceso a Información Pública Ley N° 20.285

Instrucciones: Complete el formulario con letra imprenta.

### IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE (obligatorio)

1 Nombres y Apellidos / Razón Social:			
2 Nombres y Apellidos del Apoderado (si corresponde):			
Domicilio 1	Calle:	Número:	Depto.:
	Comuna:	Ciudad:	Región:
Domicilio 2	Calle:	Número:	Depto.:
	Comuna:	Ciudad:	Región:

### INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD (obligatorio)

Nombre de la entidad a la que dirige la solicitud:

Identificación de la información solicitada. Señale la materia, fecha de emisión o período de vigencia, origen o destino, soporte, etc.

---



---



---



---

#### Notificación (marque con una X y especifique)

Deseo ser notificado por correo electrónico  Sí  No  Email: \_\_\_\_\_

#### Forma de recepción de la información solicitada (marque con una X)

Email  Envío por correo  Retiro en oficina  Especificar oficina: \_\_\_\_\_

#### Formato de entrega (marque con una X)

Copia en papel  Formato digital

#### Observaciones

---



---



---



---

Este campo NO constituye solicitud de acceso a la información, sólo permite poner en conocimiento del Servicio alguna circunstancia que consideren relevante para efectos del acceso y entrega de la información.

Fecha:  /  /

Firma solicitante (obligatorio):

### INFORMACIÓN ESTADÍSTICA (opcional)

#### Datos Personales

Sexo: M  F  Edad: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Rut: \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_

#### Tipo de organización en que participa

Centro de padres	<input type="checkbox"/>	Club deportivo	<input type="checkbox"/>
Colegios profesionales / técnicos	<input type="checkbox"/>	Cooperativas	<input type="checkbox"/>
Iglesia / entidades religiosas	<input type="checkbox"/>	Organización de adultos mayores	<input type="checkbox"/>
Organización de mujeres	<input type="checkbox"/>	Organización juvenil / estudiantil	<input type="checkbox"/>
Organización vecinal	<input type="checkbox"/>	Participación política	<input type="checkbox"/>
Organización sindical	<input type="checkbox"/>	Organización cultural	<input type="checkbox"/>
Organización medioambiental	<input type="checkbox"/>	Otras organizaciones	<input type="checkbox"/>

#### Ocupación

Dueño/a de casa	<input type="checkbox"/>	Estudiante	<input type="checkbox"/>
Jubilado/a – Pensionado/a	<input type="checkbox"/>	Cesante	<input type="checkbox"/>
Trabajador/a asalariado/a	<input type="checkbox"/>	Patrón/a – Empleador/a / Empresario	<input type="checkbox"/>
Trabajador/a independiente	<input type="checkbox"/>	Trabajador/a servicio doméstico	<input type="checkbox"/>
Investigador/a / académico/a	<input type="checkbox"/>	Periodista	<input type="checkbox"/>
Funcionario/a público/a	<input type="checkbox"/>	Miembro de organización de la sociedad civil	<input type="checkbox"/>
Miembro de gremio empresarial	<input type="checkbox"/>	Miembro de gremio / asociación / sindicato	<input type="checkbox"/>
Otra	<input type="checkbox"/>		

#### Frecuencia de participación en la organización

Frecuentemente	<input type="checkbox"/>	De vez en cuando	<input type="checkbox"/>
Casi nunca	<input type="checkbox"/>	Sólo estoy inscrito	<input type="checkbox"/>

#### Nivel educacional

Básica incompleta	<input type="checkbox"/>	Básica completa	<input type="checkbox"/>	Media incompleta	<input type="checkbox"/>
Media completa	<input type="checkbox"/>	Educación técnica / profesional	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>
Postgrado (Master, Doctorado)	<input type="checkbox"/>	Sin educación	<input type="checkbox"/>		

### Información Relevante:

- La respuesta a su solicitud tiene un plazo máximo de 20 días hábiles. Sin embargo, éste podría ser prorrogado por otros 10 días hábiles en casos justificados.
- La información solicitada se entregará en la forma y por el medio que usted señale. Siempre y cuando no signifique un costo excesivo.
- La reproducción de la información puede tener costo. El no pago de éste impide la entrega de la información.
- Usted tiene la posibilidad de acudir al consejo para la transparencia en caso de vencer el plazo con el que cuenta el órgano para contestar sin obtener respuesta, o de ser denegada total o parcialmente la petición.
- Se puede requerir al solicitante, eventualmente, la subsanación de la solicitud. Se le indicaran los plazos y la forma en que se hará de forma oportuna.
- Fecha de cumplimiento 20 días hábiles de respuesta: \_\_\_\_\_